Директору розрахункового департаменту

ПрАТ АК „Київводоканал”

Люліну В. О.

**№ \_\_\_\_\_\_\_від ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ р.**

 Назва (хто звертається) ТОВ, ФОП …

 ПІБ, адреса, телефон

Прошу надати довідку про фактичне водоспоживання та водовідведення об’єкту (приміщення) (вказати характеристику: житловий будинок, приватний житловий будинок, нежитлове приміщення, яке використовується, як офіс, кафе, ресторан, адміністративна будівля, промисловий корпус і т.і.) розташованого за адресою м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у зв’язку з отриманням технічних умов (вказати причину отримання технічних умов: переоформлення договору, переоформлення паспорту водного господарства, реконструкція, зміна власника, будівництво, отримання лімітів).

 Зазначити договір (в тому разі коли він укладенний) з ПрАТ «АК «Київводоканал» на послуги водопостачання та водовідведення від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Код абонента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; особовий рахунок водолічильника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Водопостачання здійснюється від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити джерело водопостачання: артезіанські свердловини, міські чи внутрішньобудинкові мережі - назва ОСББ, ЖБК, ЖЕО або підприємство).

**Додатки**: (в залежності від причин отримання довідки) копії наступних документів:

* Свідоцтво на право власності;
* Договір купівлі продажу (в деяких випадках Договір оренди);
* Дозвіл на будівництво/реконструкцію будівлі (для об’єктів будівництва чи реконструкції).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Посада (підпис) (П.І.Б)

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б)

Контактний телефон (в т.ч. мобільний)